

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от « 20 » 02 2023.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КРМК»
К.Б. Мухаметов
от « 20 » февраль 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении контрольных срезов знаний обучающихся в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольных срезов знаний (далее – КСЗ) обучающихся в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Колледж) как необходимость составляющего мониторинга качества подготовки.

1.2. Настоящее Положение о проведении контрольных срезов знаний обучающихся в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 20.12.2022 г. №1152);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Уставом ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

2. Цели, задачи и функции контрольных срезов знаний

2.1. Целью проведения КСЗ является: стимулирование обучающихся к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы.

2.2. Основными задачами проведения КСЗ являются:

- обеспечение независимой оценки уровня знаний обучающихся;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов;
- совершенствование деятельности Колледжа по предоставлению образовательных услуг.

2.3. Функции КСЗ:

- контроль качества знаний обучающихся;

- повышение в целом уровня образовательного процесса в Колледже;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

3. Условия, сроки и порядок проведения контрольных срезов знаний

3.1. Проведение КСЗ инициируется в рамках внутриколледжного контроля заместителем директора по учебной работе и осуществляется на основании приказа директора колледжа.

3.2. Ответственными за проведение КСЗ являются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующая учебной частью, методист Колледжа.

3.3. КСЗ проводятся во время учебного процесса в соответствии с графиком проведения КСЗ.

3.4. График проведения КСЗ разрабатывается заместителем директора по УР в начале учебного года до 01 ноября. Сформированный график утверждается директором колледжа не позднее, чем за неделю до даты проведения первой работы по графику и доводится до сведения преподавателей. (Приложение 1).

3.5. Оценке качества по КСЗ подлежат обучающиеся всех групп, всех форм обучения и всех специальностей, начиная с I курса.

3.6. Выбор учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) для проведения КСЗ осуществляется на основании распоряжения заместителя директора по УР. Необходимым условием выбора учебных дисциплин и МДК является их изучение обучающимися в текущем семестре в соответствии с учебным планом.

3.7. КСЗ осуществляется по всем циклам дисциплин образовательной программы СПО.

3.8. Контроль знаний проводится либо на основе междисциплинарных тестов по каждому циклу дисциплин (общеобразовательный, гуманитарный и социально-экономический, естественнонаучный и математический, профессиональный), либо по каждой дисциплине учебного плана в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.9. КСЗ проводится не менее чем по трем УД, ПМ, МДК ежегодно для каждого обучающегося.

3.10. Ответственными за разработку КОСов (Приложение 2) являются преподаватели УД, ПМ, МДК, которые оформляют их в соответствии с установленными требованиями и поддерживают в актуальном состоянии.

3.11. Основные требования к составлению тестов для проведения КСЗ:

- соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности или профессии;
- наличие не менее 3-х вариантов тестов по УД, ПМ, МДК;
- включение в вариант тестовых заданий разного уровня сложности;
- каждый вариант должен содержать не менее 10 заданий закрытого типа с предложением четырех вариантов ответа;
- варианты ответа должны быть однозначными и не похожими друг на друга по трактовке;
- все тестовые материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.12. Задания для КСЗ собирают председатели ПЦК и сдают в методический отдел в бумажном варианте не позднее, чем за семь дней до даты проведения КСЗ.

3.13. Все варианты заданий КСЗ хранятся в бумажном варианте в методическом отделе.

3.14. Тестирование по КСЗ может быть проведено как на бумажном носителе, так и в виде компьютерного тестирования. По итогам тестирования преподаватель формирует

Протокол результатов проведения КСЗ. Результаты компьютерного тестирования выставляются компьютерной программой Колледжа в процентах правильных ответов и эквивалентной процентам оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и переносятся также в Протокол преподавателем на бумажный носитель (Приложение 3).

3.15. КСЗ, как правило, проводится с небольшими затратами времени (не более 30 минут). Количество тестовых заданий определяется временем проведения тестирования – не более 1 минуты на один ответ.

3.16 Оценка уровня и качества ответов на тест по КСЗ проводится по балльной системе. Количество баллов за выполнение теста соответствует количеству правильно выполненных заданий. За каждый правильный ответ на вопрос ставится 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов 10 баллов по каждой УД, ПМ, МДК. Максимальное количество баллов, установленное за выполнение КСЗ, должно быть одинаковым для всех вариантов.

| Количество правильно выполненных заданий | Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта | Оценка |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10-9 | 91-100% | «5» - «отлично» |
| 8 | 81-90% | «4» - «хорошо» |
| 7 | 71-80-правильных ответов | «3» - «удовлетворительно» |
| 6 | 70% и менее | «2» - «неудовлетворительно» |

3.17. Учебная часть обеспечивает размещение графика проведения КСЗ за 2 недели до испытания на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте колледжа в целях ознакомления с ним лиц - участников среза, а также осуществляет дополнительное информирование обучающихся о сроках проведения КСЗ с целью обеспечения их явки на тестирование.

3.18. Тестирование обучающихся, а также проверку результатов осуществляет комиссия, назначенная приказом директора колледжа (Приложение 4).

3.19. КСЗ считается проведенным, если в нем приняло участие не менее 90% списочного состава группы.

3.20. Передача КСЗ разрешается только тем обучающимся, которые не могли его сдать в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением. Учебная часть устанавливает дополнительные сроки сдачи КСЗ.

3.21. Причины, по которым отдельные обучающиеся не смогли принять участие в КСЗ, указываются в анализе ее проведения.

3.22. При написании КСЗ обучающимся не разрешается использовать учебную, нормативную, методическую и иную справочную литературу.

4. Требования к формулировкам заданий контрольных срезов знаний

4.1. Текст задания формулируется предельно кратко, т.е. освобождается от всякого постороннего для данной проблемы материала. Текст задания должен иметь предельно простую синтаксическую конструкцию и исключать двусмысленность и неясность формулировок.

4.2. Текст задания может включать иллюстративный материал, таблицы, диаграммы, графики.

4.3. Формулировка заданий должна быть законченной, т.е. обучающийся должен из ее содержания понять, какую задачу ему предстоит выполнить до анализа предложенных вариантов ответа. Используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки содержания программы УД, МДК.

4.4. Задания должны иметь одинаково правдоподобные дистракторы, равно привлекательные для выбора. Правильный ответ не должен отличаться какими-либо формальными признаками от неправильных ответов (дистракторов). В частности, все ответы, по возможности, должны быть приблизительно одной длины.

4.5. При составлении заданий следует регламентировать употребление аббревиатур. Аббревиатура может употребляться в тексте только после того, как она указана в скобках после полного названия. Исключения могут составлять общеупотребительные аббревиатуры или аббревиатуры, которые обучающиеся должны знать.

5. Участники контрольного среза знаний

5.1. Участниками КСЗ знаний являются:

- обучающиеся Колледжа по всем направлениям и курсам,
- комиссия по проведению КСЗ Колледжа.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- своевременное извещение о дате и времени проведения среза;
- получение для дополнительной подготовки перечня вопросов (билета и эталоны ответов досведения обучающихся не доводятся);
- ознакомление с результатами срезов знаний, находящихся в Методическое отделе;
- оспаривание результатов и передачу среза в порядке, установленном Колледже.

Обучающиеся обязаны:

- в полном составе конкретной группы явиться на КСЗ;
- в случае отсутствия на срезе знания, выполнить его в недельный срок.

5.3. Состав комиссии по проведению КСЗ входят

- председатель: заместитель директора по УР;
- зам. председателя: методист;
- ответственный секретарь: заведующий учебной частью;

Члены подкомиссий:

- председатели ПЦК;
- преподаватели (эксперты) УД, ПМ, МДК, которые не вели и не ведут в группе обучающихся, которая проходит КСЗ, и могут составить независимое мнение о результате деятельности обучающихся группы.

Председателем комиссии:

- возглавляет подкомиссию и организует её работу;
- даёт поручения и распоряжения, обязательные для выполнения членами комиссии и ответственным секретарём.

Ответственный секретарь комиссии:

- обеспечивает осведомлённость о проведении КСЗ всех его участников в установленном настоящим Положением сроки;
- оповещает о дате и времени проведения КСЗ кураторов и старост групп;
- оформляет необходимую документацию, связанную с работой комиссии;
- заполняет ведомости результатов проверки КСЗ (Приложение 6);
- обеспечивает материально-техническое оснащение кабинета для проведения КСЗ, подписывает, подшивает и передает на хранение оценочные листы и ведомости в методический отдел;
- исполняет поручения председателя подкомиссии.

Члены подкомиссии:

- проверяют работу обучающихся;
- результаты фиксируются в оценочных листах КСЗ (Приложение 5) и по завершению среза сдают ответственному секретарю;
- совместно с преподавателем подписывают протокол результатов проведения

контрольных срезов знаний (Приложение 3);

- выполняют распоряжения председателя подкомиссии.

6. Проверка, анализ и хранение контрольных срезов знаний

6.1. Проверку КСЗ осуществляют члены подкомиссий в день его проведения.

6.2. Результаты КСЗ оцениваются по пятибалльной шкале оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.3. По результатам КСЗ член подкомиссии с преподавателем на специальном бланке делает анализ качества подготовки обучающихся (Приложение 3) и сдает его ответственному секретарю.

6.4. Ответственный секретарь комиссии проводит анализ КСЗ по УД, ПМ, МДК, разделам (Приложения 7), учебным группам (Приложения 8) и проводит сводный анализ результатов КСЗ по специальностям и профессиям (Приложения 9).

6.5. Результаты проверенные КСЗ с материалами их анализа хранятся в методическо-отделе в течение периода обучения обучающихся в колледже.

6.6. По результатам КСЗ председатель комиссии проводится их анализ на заседании Педагогического совета колледжа, выводы по ликвидации недостатков заносятся в протокол заседания.

6.7. Результаты проведения КСЗ в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся.

7. Порядок внесения изменения в Положение и прекращения его действия

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
ГАПОУ «Казанский
радиомеханический колледж»
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
проведения контрольных срезов знаний

| Специальность/ профессия | Курс, группа | УД, ПМ, МДК | Дата проведения | Ф.И.О. ответственного | Член комиссии (эксперт) |
|-----------------------------|-----------------|----------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель директора по УР

Подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____
Протокол №__ от «__» _____ 201__ г
Председатель ПЦК _____

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Н.А. Коклюгина
«__» _____ 201__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения контрольных срезов знаний**

Учебная дисциплина/междисциплинарный курс _____

по специальности/профессии _____

группа _____ курс _____

Составил:

Вариант 1

Задание: выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и внесите в лист ответа. Например: 1-б

1. Текст тестового вопроса:

А. Текст варианта ответа

Б. Текст варианта ответа

В. Текст варианта ответа

Г. Текст варианта ответа

2.

А.

Б.

В.

Г.

3.

А.

Б.

В.

Г.

4.

А.

Б.

В.

Г.

5.

А.

Б.

В.

Г.

6.

А.

Б.

В.

Г.

7.

А.

Б.

В.

Г.

8.

А.

Б.

В.

Г.

9.

А.

Б.

В.

Г.

10.

А.

Б.

В.

Эталон ответов

Учебная дисциплина/междисциплинарный курс _____

по специальности/профессии _____

| Вариант 1 | | Вариант 2 | | Вариант 3 | |
|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| № вопроса | вариант ответа | № вопроса | вариант ответа | № вопроса | вариант ответа |
| 1. | | 1. | | 1. | |
| 2. | | 2. | | 2. | |
| 3. | | 3. | | 3. | |
| 4. | | 4. | | 4. | |
| 5. | | 5. | | 5. | |
| 6. | | 6. | | 6. | |
| 7. | | 7. | | 7. | |
| 8. | | 8. | | 8. | |
| 9. | | 9. | | 9. | |
| 10. | | 10. | | 10. | |

Темы для КСЗ:

| Название темы (раздела) учебной дисциплины, междисциплинарного курса | Номер вопроса |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Критерии оценки:

| Название темы (раздела) учебной дисциплины, междисциплинарного курса | Количество баллов |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Правильный ответ | 1 |
| Неправильный ответ | 0 |
| Максимальное количество баллов | 10 |

Перевод баллов в оценку:

| Количество правильно выполненных заданий | Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта | Оценка |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10-9 | 91-100% | «5» - «отлично» |
| 8 | 81-90% | «4» - «хорошо» |
| 7 | 71-80-правильных ответов | «3» - «удовлетворительно» |
| 6 | 70% и менее | «2» - «неудовлетворительно» |

| № | Фамилия И.О. | № варианта | оценка | Подпись преподавателя |
|---|--------------|------------|--------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Результаты:

Количество обучающихся в группе _____ человек

Присутствовало _____ человек (_____ %)

Отсутствовали _____ человек (_____ %)

Фамилия И.О. отсутствующих, причина отсутствия:

1. _____ причина: _____
2. _____ причина: _____
3. _____ причина: _____
4. _____ причина: _____

Получили оценки:

«5» (отлично) _____ человек

«4» (хорошо) _____ человек

«3» (удовлетворительно) _____ человек

«2» (неудовлетворительно) _____ человек

Успеваемость _____ %

Качество усвоения учебного материала:

Средний балл _____

Качество знаний _____ %

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Подпись преподавателям (эксперта) _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

О проведении контрольных срезов знаний
обучающихся в __ полугодии
202__ - 202__ учебном году

В соответствии со статьей 28 Закона «Об образовании Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 г., в целях обеспечения внутреннего контроля качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, повышения качества знаний, установления фактического уровня полученных теоретических знаний и практических навыков студентами по дисциплине, выявления пробелов в условии дисциплины и корректировки действий по их устранению, укреплению дисциплины и усилению ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фамилия И.О., заместителю директора по учебной работе:
 - ознакомить с Положением всех участников контрольного среза знаний;
 - составить график проведения контрольных срезов знаний обучающихся колледжа (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Фамилия И.О., методисту обеспечить методическое сопровождение проведения контрольных срезов знаний обучающихся.
3. Создать подкомиссии по специальностям (Приложение 2 к настоящему приказу).
4. Комиссиям в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом колледжа, Положением о проведении контрольных срезов знаний обучающихся и иными локальными нормативными актами колледжа.
5. На заседании Педагогического совета рассмотреть аналитические справки о проведении контрольных срезов знаний обучающихся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

ЛИСТ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

Группа _____ Вариант _____

дисциплина/междисциплинарный курс _____

Дата _____

| № вопроса | Вариант ответа | Баллы |
|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| Итого | | |
| Оценка | | |
| 10-9 баллов | | «5» - «отлично» |
| 8 баллов | | «4» - «хорошо» |
| 7 баллов | | «3» - «удовлетворительно» |
| 6 и менее баллов | | «2» - «неудовлетворительно» |
| За правильный ответ | | 1 балл |
| За неправильный ответ | | 0 баллов |
| Максимальное количество | | 10 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УД, ПМ, МДК, РАЗДЕЛАМ

Специальность/профессия _____

| Наименование УД, ПМ, МДК, раздела | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| | Средний балл | Качественная успеваемость | Средний балл | Качественная успеваемость | Средний балл | Качественная успеваемость | Средний балл | Качественная успеваемость |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

